

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. C) del D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE DELLA SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA – PRIMO STRALCIO – REALIZZAZIONE DI PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI PER IL COMUNE DI TRAVO. CUP B74H16001140002 - CIG 691657496B.

Allegati:

N. 1) Istanza di ammissione in bollo

N. 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)

N. 3) Dichiarazione per concorrenti in raggruppamento temporaneo

N. 4) Scheda ditta ausiliaria ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016

N. 5) Modulo offerta economica a prezzi unitari

N. 5.A) Dichiarazione in merito all'ammontare dei costi di sicurezza interna (parte integrante dell'offerta economica)

Alle Ditte in indirizzo

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 395 del 17/12/2016, del Comune di Travo, la Ditta in indirizzo è invitata a presentare, anche in qualità di mandataria di raggruppamento - ove lo creda e senza impegno – offerta per l'affidamento dei lavori di nuova costruzione della sede della pubblica assistenza di Travo (PC) – 1° stralcio (realizzazione palazzina autorimesse e servizi), come da progetto esecutivo approvato con provvedimento di Giunta Comunale n° 120 del 05/12/2016.

Nota bene: la documentazione progettuale, compreso il capitolato speciale d'appalto, è visionabile sul sito del Comune di TRAVO, al seguente link:
<http://www.halleyweb.com/c033043/index.php?servizio=304>.

STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA, per conto del COMUNE DI TRAVO, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Indirizzo: Corso Garibaldi, 50 – 29121 Piacenza; telefono: 0523/7951 – pec: provpc@cert.provincia.pc.it

DESCRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI

Caratteristiche generali dell'opera: Le opere che formano l'oggetto dell'appalto consistono principalmente in interventi riconducibili alle seguenti lavorazioni:

- Nuova costruzione di fabbricato con destinazione autorimesse e centrale termica con forma semplice, a forma rettangolare, con copertura piana, intermanete realizzato in c.a.;
- Predisposizione di tutte le strutture interrato (anche in previsione del secondo stralcio palazzina uffici)
- Realizzazione parcheggio e spazi esterni

Importo complessivo a base di gara: Euro 204.452,00 al netto di I.V.A., di cui:

Euro 198.500,00 per lavori, soggetti a ribasso

Euro 5.952,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso

LAVORAZIONI	Categorie SOA e classifica	Importo (Euro)	%	Qualificazione Obbligatoria Si/No	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabili	subappaltabile si/no e percentuale di subappaltabilità
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1 1^	€ 204.452,00 (di cui € 5.952,00 per oneri sicurezza)	100	SI	prevalente	SI per max 30%

LUOGO ED ESECUZIONE DEI LAVORI:

Gli interventi verranno realizzati nel territorio del Comune di Travo, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati tecnici del progetto.

Nota bene: tutta la documentazione progettuale, compreso il capitolato al speciale d'appalto, è visionabile sul sito del Comune di TRAVO al seguente link:
<http://www.halleyweb.com/c033043/index.php?servizio=304>.

TERMINE DI ESECUZIONE:

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **150 (centocinquanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO:

Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, all'art. 2.24.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti in sede di offerta. Eventuali varianti in corso d'opera disciplinate da art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010.

SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso, per un importo massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, ed è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a misura.

ESTREMI DELLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO: protocollo n° 6448 del 16/12/2016.

MOTIVAZIONE MANCATA SUDDIVISIONE IN LOTTI: i lavori in oggetto verranno affidati unitariamente, in quanto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scale, ed evita interferenze rischiose per la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati, mentre la suddivisione in lotti prestazionali non è configurabile trattandosi di lavorazioni omogenee, appartenenti ad un'unica categoria SOA.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi in cui si eseguirà l'intervento, da effettuarsi con l'assistenza di un tecnico comunale, è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante una richiesta a mezzo fax al n° 0523/959474 o agli indirizzi di posta elettronica: comune.travo@sintranet.it; o all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.travo@sintranet.legalmail.it, specificando il nominativo, dati anagrafici e qualifica della persona incaricata di effettuarlo nonché l'indirizzo di posta elettronica/pec/fax cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato alle ore **10.30** nelle giornate del **11/01/2017** e del **13/01/2017**;

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA; da dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di delega rilasciata dal legale rappresentante con contestuale dichiarazione che attesti il numero di iscrizione del medesimo al libro matricola; da procuratore speciale dell'impresa, munito di copia autentica di specifica procura notarile dalla quale risultino le attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che da costituire, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, determinato mediante offerta **a prezzi unitari**, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

L'esclusione automatica si eserciterà solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a dieci. In ogni caso, la stazione appaltante può valutare la conformità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo.

Prima dell'apertura dei plichi-offerta si procederà a sorteggiare il valore del coefficiente previsto dalla lettera e) del secondo comma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e, in occasione della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, si procederà all'estrazione a sorte di una delle 5 metodologie previste dal medesimo comma; nel caso in cui fosse estratto il metodo previsto dalla lettera e), si adotterà quale coefficiente quello sorteggiato prima dell'apertura dei plichi-offerta.

Per le modalità di calcolo della soglia di anomalia, in particolare per quanto riguarda il calcolo nel caso fosse sorteggiata la lettera b), si farà riferimento al Comunicato del Presidente ANAC del 5/10/2016, da intendersi integralmente richiamato.

Si precisa che, ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 2, lettere a), b) ed e) del Codice, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento di cui all'articolo 97, comma 2, lettera a), b) ed e), del codice siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci e di conseguenza non si proceda all'esclusione automatica delle offerte, e alla determinazione della soglia di anomalia, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di verifica di congruità di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del codice. La verifica è effettuata mediante richiesta delle spiegazioni di cui all'art. 97, commi 1 e 4, del Codice, con la procedura di cui all'articolo 97, comma 5, del codice.

Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, ovvero nel caso in cui la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, aggiudica la gara.

Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva

la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

In caso di punteggio uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso di attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (categoria OG1, classifica almeno 1[^]);
- c) possesso di requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, per attività attinenti all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/16, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 devono dichiarare:

- **di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità** (la dichiarazione va resa nella sezione B della parte III del DGUE);

- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) nel caso previsto dal quinto comma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;

- il **nominativo del professionista** che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è **in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 comma 3, lett. d)** del medesimo R.D. L'operatore economico **deve** altresì **alternativamente indicare**:

a) nel caso in cui l'impresa ausiliaria (individuata ex art. 186 bis R.D. 267/1942) appartenga al medesimo gruppo, **il LEGAME giuridico ed economico esistente nel gruppo**;

b) che viene prodotto il **CONTRATTO** - rilasciato da notaio - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire nella busta "A", contenente la documentazione amministrativa**:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in **originale, firmato** dai contraenti (ovvero copia autentica dell'originale rilasciata dal notaio);

- **la relazione di un professionista**, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 c. lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista.

In caso di **R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma)**, ai sensi dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese **mandanti** (l'impresa in concordato **non** può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

La scheda "**AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942**" deve essere **compilata dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria** e **firmata** dallo stesso.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 deve compilare il DGUE allegato 2) alla lettera di invito.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente **NON deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 **NON possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

AVCPASS – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di qualificazione e di idoneità professionale avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità.

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite **PEC**. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori

GARANZIA PROVVISORIA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria di € **4.089,04**, pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere prestata mediante:

- α) quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, al Tesoriere della Provincia di Piacenza, presso la CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza, indicando, quale beneficiario la Provincia di Piacenza;
- β) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004, e dovrà, altresì, riportare:

- a) l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,;
- c) l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre comunque presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

All'importo della garanzia previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato. Per poter fruire della/e riduzione/i, è necessario che l'operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, allegando copia della relativa certificazione o, in alternativa, l'attestazione SOA, da cui si evinca il possesso dei predetti requisiti.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 (VENTI/00 EURO) A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC), DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 67 DELLA LEGGE 23/12/2005, N. 266 E DELLA DELIBERAZIONE N. 163 DEL 22/12/2015 DELL'AUTORITÀ STESSA.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo nell'importo sopra indicato ed entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di Anac alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

L'impresa offerente dovrà presentare l'originale o copia della ricevuta resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"; 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/01/2017**, un plico, chiuso, sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA - Corso Garibaldi n° 50 - 29121 PIACENZA.

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione in **bollo da € 16,00**, corredata dalla documentazione indicata nella presente lettera di invito e la propria offerta economica.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e **utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.**

La busta contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario (come sopra precisato), il mittente, la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE DELLA SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DI TRAVO (PC) – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE DI PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI) - CIG 691657496B" - NON APRIRE.**

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo della Provincia, negli orari di apertura al pubblico (dalle ore 9 alle ore 13) all'indirizzo sopra indicato.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione.**

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

I plichi dovranno pervenire secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito e contenere due buste chiuse, sigillate, timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura rispettivamente: **"A- Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

In alternativa, si precisa che la documentazione amministrativa può essere inserita sciolta nel plico unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta economica. E' tassativo e causa di esclusione, senza possibilità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio, che l'offerta economica sia chiusa in una busta separata dal resto della documentazione.

Nella busta "A – Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **istanza di ammissione** alla procedura negoziata, redatta in **bollo da € 16,00**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e Consorzio, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio.

Tale istanza dovrà essere conforme al modello di cui **all'allegato 1)** alla presente lettera d'invito predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

2) **il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del Codice, allegata alla Circolare n° 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (che si riporta come **allegato 2** alla presente lettera di invito), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

Il DGUE va reso e sottoscritto, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete o Consorzio, anche da parte di tutte le Imprese che partecipano al

raggruppamento/aggregazione/Consorzio.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: Per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione dei commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, si rimanda alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", che si intende integralmente richiamato. In particolare, per le modalità di dichiarazione, si veda il paragrafo 3 del Comunicato, che, per semplicità, si riporta di seguito:

Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la medesima autocertificazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):

- 1. il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;**
- 2. i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV E VI del DGUE;**
- 3. qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo**

non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";

4. per la compilazione della parte II, sezione "B", del DGUE, in particolare per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione dei commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, si rimanda alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, rinvenibile al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/ComunicatiPresidente/2016/com.pres.26.10.16.art.8ODGUE.pdf>, che si intende integralmente richiamato. **In particolare, per le modalità di dichiarazione, si veda il paragrafo 3 del Comunicato;**
5. la mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. **A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);**
6. con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l'allegato 2 alla presente lettera di invito è lo schema adattato);
7. Si rimanda alla Circolare, disponibile al seguente link: <http://www.provincia.pc.it/Allegati/Livelli/Linee%20guida%20MIT%20su%20DGUE1470300222.PDF>, per la guida alla compilazione.

- 3) **Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nell'importo indicato nella presente lettera d'invito al paragrafo "GARANZIA PROVVISORIA AI SENSI DELL'ART. 93 DEL D.LGS. 50/2016";
- 4) **PASSOE**, come precisato sopra al paragrafo "AVCPASS - PASSOE". Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da TUTTE le mandanti/associate/consorziate PRIMA DI inserirlo nella busta della documentazione amministrativa. **Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema AVCPASS, nonché alle FAQ AVCPASS (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità;**
- 5) (eventuale, nel caso di impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare) scheda ausiliaria ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016, unitamente all'eventuale contratto in originale o in copia autenticata dal notaio, firmato dai contraenti, e alla relazione di un professionista che attesti la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista (come precisato sopra nel paragrafo "CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA" della presente lettera di invito);
- 6) originale o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. della ricevuta comprovante il versamento del contributo di **€ 20,00 (venti/00 euro)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della deliberazione 22 dicembre 2015, n. 163 dell'Autorità stessa; da effettuarsi con le modalità precisate sopra nella presente lettera d'invito. **Si precisa che il mancato versamento del contributo entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte non è sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio.**

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta "A" per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari di tipo orizzontale:

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione elencata al precedente punto 3), 4), 5) e 6), si precisa che la documentazione indicata ai punti 1) e 2) deve essere presentata per raggruppamenti temporanei/ Consorzi/GEIE. Inoltre:

- qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, **la scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché **la procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.
- dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare: in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale.

Per maggiori specificazioni in merito alla partecipazione da parte di aggregazione di imprese di rete, si rimanda alla Determinazione n. 3/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.AC.).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Solo per Raggruppamenti temporanei/Consorzi/reti d'impresa/GEIE non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara: devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le Imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/GEIE dovranno inoltre indicare: in caso di raggruppamento di tipo **orizzontale** la quota di partecipazione in valore percentuale. Si fa presente che le stesse quote di partecipazione dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire.

Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare le imprese esecutrici. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare DGUE conforme all'allegato 2).

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, **l'offerta economica** del concorrente, predisposta compilando **l'allegato 5)**, recante il **"Modulo per la formulazione dell'offerta economica a prezzi unitari"**, unitamente alla **dichiarazione in merito all'ammontare dei costi INTERNI (o AZIENDALI)** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, stimati per l'esecuzione dell'appalto, resa secondo il facsimile di cui **all'allegato 5.A)** alla presente lettera di invito.

L'offerta, redatta in lingua italiana, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00# e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato.

Il modulo allegato contiene la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, composta da sette colonne. Nella lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. Gli operatori economici concorrenti dovranno compilare la quinta e sesta colonna della lista, indicando i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a

base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non sono da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il RUP che presiede la gara, in seduta pubblica, apre i plichi ricevuti e contrassegna ed autentica i documenti e le offerte in ciascun foglio, legge ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente ed il conseguente ribasso percentuale e procede, sulla base dei ribassi espressi in lettere, alla individuazione della soglia di anomalia.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti indicati nella settima colonna della lista di cui sopra e/o la somma di tali prodotti, indicata in calce al modulo. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

NOTA BENE: nella busta contenente l'offerta economica l'operatore dovrà includere, inoltre, la dichiarazione in merito all'ammontare dei propri costi INTERNI (o AZIENDALI) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto, **pena l'esclusione** dell'offerta dalla procedura, non sanabile nemmeno attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9. Il fac-simile di dichiarazione in merito ai costi di sicurezza interni è **l'allegato 5.A)** alla presente lettera di invito.

Si chiarisce infatti fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte per lavori dei costi di sicurezza interni configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice Appalti, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'esclusione dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

Gli oneri di sicurezza c.d. "specifici" o "aziendali", sono quelli per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività e vanno quantificati dall'impresa nell'offerta economica (si veda la dichiarazione da rendere nel modulo **allegato 5.A** alla presente lettera di invito). Per costi della sicurezza "specifici" o "aziendali" si intendono le spese che l'impresa ritiene di sostenere, tenuto conto della propria organizzazione del lavoro e dell'offerta presentata, per l'adempimento di specifici obblighi di sicurezza sul lavoro, ai sensi degli artt. 15 e 95 T.U. Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 (diversi dagli oneri, non soggetti a ribasso, predeterminati e quantificati a monte nel PSC dall'Amministrazione aggiudicatrice), tra cui, a titolo esemplificativo:

- › una quota parte degli oneri gestionali della sicurezza annui sostenuti dall'operatore economico in attuazione della normativa vigente in materia, a prescindere dai singoli appalti. Ad esempio, quota parte delle spese sostenute per la sorveglianza sanitaria o per la formazione, informazione e addestramento dei lavoratori; gestione delle emergenze, costi del Documento di valutazione dei rischi (DVR);
- › le spese connesse con l'espletamento dello specifico appalto, non previsti nel Piano di sicurezza e coordinamento (PSC); ad esempio, la presenza di DPI particolari non previsti nel PSC, ovvero la formazione integrativa necessaria ai lavoratori.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

N.B. Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, **da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria. Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni di imprese di rete, si rimanda a quanto scritto sopra relativamente alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 30/01/2017 alle ore 09:30, presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza – Corso Garibaldi, 50 – Piacenza, il Responsabile del Procedimento del Comune di Travo, in qualità di Presidente di gara, procederà, in seduta pubblica:

1. a verificare la correttezza formale dei plichi, nonché il rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte, dopodiché procederà, con il supporto del personale dipendente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, a controllare che i documenti amministrativi ivi contenuti siano completi e conformi alle prescrizioni della presente lettera di invito e che l'offerta economica, resa nel modulo allegato 5 alla presente lettera di invito, unitamente alla dichiarazione in merito all'ammontare dei costi di sicurezza interni, resa secondo il fac-simile allegato 5.A alla presente lettera di invito, sia contenuta in una busta chiusa e sigillata, separatamente dal resto della documentazione;
2. a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;
3. a sorteggiare il valore del coefficiente previsto dalla lettera e) del secondo comma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo non festivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

NOTA BENE: Nei limiti previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, dalla determinazione n. 4 del 10.10.2012 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, il RUP invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte, secondo quanto scritto oltre nella presente lettera di invito, nel paragrafo "Cause di esclusione. Soccorso istruttorio".

Si procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS di ANAC, dei riscontri rilevabili dalla consultazione della sezione "Annotazioni riservate" del Casellario Informatico.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti, di cui si darà notizia anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura, il Presidente di gara, qualora non fosse necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Nel caso in cui, invece, occorresse procedere a più approfondite verifiche circa il possesso dei requisiti dei concorrenti o nel caso fosse necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si terrà una seconda seduta di gara, in forma pubblica, la cui data, ora e luogo verranno comunicati ai concorrenti a mezzo di posta elettronica certificata.

Verrà redatta la graduatoria degli offerenti in ordine decrescente e quindi si applicherà l'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dalle lettere da a) a e) del medesimo comma. Nel caso in cui fosse estratto il metodo previsto dalla lettera e), si adotterà quale coefficiente quello sorteggiato prima dell'apertura delle buste.

Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci e di conseguenza non si proceda all'esclusione automatica delle offerte, e alla determinazione della soglia di anomalia, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di verifica di congruità di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del codice. La verifica è effettuata mediante richiesta delle spiegazioni di cui all'art. 97, commi 1 e 4, del codice, con la procedura di cui all'articolo 97, comma 5, del codice.

Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, ovvero nel caso in cui la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, aggiudica la gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

Alle sedute di gara può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti delle Imprese partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente, da esibire al Presidente di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. **Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, da intendersi integralmente richiamate.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, di una sanzione pecuniaria, stabilita, nel caso della partecipazione alla presente procedura, in **misura pari allo 0,8 per cento (zerovirgolaottopercento) del valore a base di gara (pari ad Euro € 1.635,62), come stabilito dal Provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n° 91 del 02/09/2016.** In tal caso, al concorrente verrà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine indicato dalla stazione appaltante il concorrente è escluso dalla gara.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza scriverà al concorrente assegnandogli un termine massimo di 10 (dieci) giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **costituisce** infatti **causa di esclusione.**

La sanzione pecuniaria è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria** o **del contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso** dalla gara.

NOTA BENE: l'istituto del soccorso istruttorio **non** può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Si precisa fin d'ora che, nel caso mancasse la compilazione anche solo di un rigo del DGUE che contenga una dichiarazione essenziale, tale mancanza sarà presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa inoltre che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico.

VERIFICHE DELLE DICHIARAZIONI SULL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E SULLA PRESENZA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 6, la verifica dei requisiti generali e speciali verrà effettuata esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti generali e speciali sulla base delle autodichiarazioni presentate dai concorrenti a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000.

La verifica formale e sostanziale dei requisiti richiesti nella lettera di invito sarà effettuata mediante consultazione della Banca dati AVCPASS istituita presso l'Anac, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad incamerare la cauzione provvisoria, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato non anomalo.

AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria della presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto, ivi compresa, ove richiesta, la dichiarazione ex D.P.C.M. maggio 1991 n. 187.

Il concorrente aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- stipulare una polizza assicurativa nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004. Le somme minime da assicurare sono quantificate nel capitolato speciale d'appalto
- qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- presentare il *Piano Operativo della Sicurezza*, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale;
- presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del Contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle

conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ugualmente si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'ANAC.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145, per la parte vigente.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per richiedere informazioni relative agli aspetti tecnici, **gli interessati potranno rivolgersi al Geom. Stefano Aramini, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio tecnico del Comune di Travo, tel. 0523/955457 - email tecnico.travo@sintranet.it.**

Per informazioni relative alla documentazione amministrativa, rivolgersi alla dott.ssa Giuliana Cordani, della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, tel 0523795258 (lun-ven dalle 9:00 alle 13:30)

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/principale mediante posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Stefano Aramini, Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio tecnico del Comune di Travo.

Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è il dott. Francesco Cacciatore, dirigente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza.

PRIVACY

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il Dirigente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza
dott. Francesco Cacciatore
sottoscritto con firma digitale

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA*(artt. 46 e 47 del T.U. 28.12.2000 N. 445)***UNA MARCA DA BOLLO da € 16,00****Alla Centrale Unica di Committenza della
Provincia di Piacenza**Corso Garibaldi, 50
29121 PIACENZA**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DI TRAVO (PC) – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI) – CIG 691657496B****ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:** COMPLETARE LE VOCI CON I DATI RICHIESTI E INDICARE CON UNA "X" LE VOCI CHE INTERESSANO

Il sottoscritto							
nato a		il		C.F.			
residente a		Via			CAP		
in qualità di							
dell'Impresa							
con sede legale in		Via			CAP		
e sede operativa in		Via			CAP		
Codice Fiscale			Partita IVA				

telefono: _____ pec: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:

1. impresa singola
2. capogruppo di associazione temporanea di imprese o di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di tipo orizzontale di tipo verticale di tipo misto
3. mandante di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o di Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016;
 - di tipo orizzontale di tipo verticale di tipo misto

4. consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
5. consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
6. operatore economico stabilito in altro Stato membro ex art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
7. impresa che si avvale di impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942;
8. aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete _____ (specificare la forma secondo quanto indicato al punto 1 del paragrafo L della lettera di invito)

Il sottoscritto dichiara dichiara inoltre :

1. di aver visitato i luoghi dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate e di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti nonché degli oneri previsti per il piano di sicurezza, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
2. di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità dei materiali occorrenti e di attrezzature adeguati all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
3. di aver preso visione del progetto, comprendente, tra l'altro, il piano di sicurezza, che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico – finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo;
4. di aver preso piena ed integrale conoscenza del Codice dei Contratti, del Capitolato speciale d'appalto, nonché della lettera di invito, in tutte le loro parti, e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nei sopra citati atti.
5. che alla data di presentazione della presente istanza (*cancellare l'ipotesi che non interessa*):
 - **non è scaduto** il termine per la verifica **triennale** della certificazione SOA posseduta

oppure

- è **scaduto** il termine per la verifica **triennale** della certificazione SOA posseduta, ma l'impresa ha richiesto la verifica in data _____

- che tale attestazione SOA non giungerà a scadenza del termine **quinquennale** nei tre mesi successivi alla data di presentazione della presente autocertificazione

oppure

- che tale attestazione SOA giungerà a scadenza del termine **quinquennale** nei tre mesi successivi alla data di presentazione della presente autocertificazione, ossia il _____, tuttavia l'impresa ha stipulato, tre mesi prima della scadenza, precisamente in data _____, un contratto con la SOA _____ per ottenere il rinnovo dell'attestazione in questione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, comma 5, secondo periodo, del D.P.R. 207/2010.

Data

TIMBRO E FIRMA

DICHIARAZIONE PER CONCORRENTI IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO o CONSORZI

**Alla Centrale Unica di Committenza
della Provincia di Piacenza**
Corso Garibaldi, 50
29121 PIACENZA

OGGETTO:	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DI TRAVO (PC) – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI) - CIG 691657496B
-----------------	--

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA € _____, di cui:

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO: € _____

ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso): € _____

I Sottoscritti:

- Sig. nella sua qualità di 1

Della Ditta con sede in Via.....

In possesso della qualifica nella categoria classe

Qualificata come **MANDATARIA**

- Sig. nella sua qualità di 1

Della Ditta con sede in Via.....

In possesso della qualifica nella categoria classe

Qualificata come **MANDANTE**

- Sig. nella sua qualità di 2

Della Ditta con sede in Via.....

In possesso della qualifica nella categoria classe

Qualificata come **MANDANTE**

SI IMPEGNANO

In caso di aggiudicazione dei lavori indicati in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare da scrittura privata autenticata, alla Ditta qualificata come Capogruppo/Mandatario
.....con sede in Via....., in possesso della qualifica nella categoria classe , la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

LE MANDANTI E LA MANDATARIA DICHIARANO

In caso di R.T.I./Consorzio orizzontale:

- che lo svolgimento delle attività contrattuali verrà ripartito tra i componenti del raggruppamento come segue:

DENOMINAZIONE DEI COMPONENTI DI R.T.I./CONSORZIO	INDICAZIONE DELLA QUALIFICA COMPONENTE (Mandatario o Mandante)	QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE

In caso di R.T.I./Consorzio verticale:

- che lo svolgimento delle attività contrattuali verrà ripartito tra i componenti del raggruppamento come segue:

DENOMINAZIONE DEI COMPONENTI DI R.T.I./CONSORZIO	INDICAZIONE DELLA QUALIFICA COMPONENTE (Mandatario o Mandante)	INDICAZIONE DELLA CATEGORIA DI LAVORI ASSUNTI

In caso di **Raggruppamenti Temporanei misti o Consorzio misti** vanno compilate entrambe le tabelle sopra riportate

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- che lo svolgimento delle attività contrattuali verrà ripartito tra ciascuna impresa aderente alla rete come segue:

IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE	INDICAZIONE DELLA QUALIFICA COMPONENTE (Mandatario o Mandante)	INDICAZIONE DELLA CATEGORIA DI LAVORI ASSUNTI

Data

La Ditta Capogruppo/Mandatario accetta e conferma quanto sopra

Timbro e firma del legale rappresentante

.....

Le Ditte Mandanti

Timbro e firma dei legali rappresentanti

.....

.....

.....

Alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza
 Corso Garibaldi n. 50
 29121 Piacenza

OGGETTO:	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DI TRAVO (PC) – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI)- CIG 691657496B
-----------------	---

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’IMPRESA AUSILIARIA di CONCORRENTE SOGGETTO AMMESSO A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ (dichiarazione da rendere nei casi di cui all’art. 110 del D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto (*nome*) (*cognome*).....
 nato ail
 in qualità di (*barrare la casella che interessa*)
 Rappresentante Legale
 Procuratore del legale rappresentante (giusta procura allegata alla presente in copia conforme all’originale)
 dell’impresa (*denominazione*)
 (*sede legale*).....
 (*codice fiscale*)
 quale IMPRESA AUSILIARIA del concorrente (*indicare denominazione*).....
 partecipante alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 per l’appalto per l’affidamento dei lavori di CUP CIG: 691657496B, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA
 ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445:**

- di possedere i seguenti requisiti **di ordine speciale** e le seguenti risorse oggetto di avalimento che vengono messi a disposizione del concorrente avvalente che ne risulta sprovvisto:

 - di obbligarsi verso il concorrente (*indicare denominazione e ragione sociale del concorrente ausiliato*)e verso il Comune di a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le suindicate risorse necessarie, di cui è carente il concorrente ed a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all’appalto: (*barrare una delle caselle alternative sottostanti*)
 - in proposito allega il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto indicando le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell’avalimento;
- oppure**
- (*facoltà concessa solo in caso di avalimento infragruppo*) in luogo del contratto di avalimento, dichiara di obbligarsi a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie indicate al punto 1) in favore del concorrente suindicato in quanto appartenente al medesimo gruppo in forza del sotto indicato legame giuridico ed economico esistente (*specificare*).....

-
.....;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Timbro e Firma

N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE AMMONTARE COSTI DI SICUREZZA INTERNA O AZIENDALE

(da inserire, a pena di esclusione, unitamente al modulo offerta a prezzi unitari, nella busta chiusa dell'offerta economica)

Alla Centrale Unica di Committenza della
 Provincia di Piacenza
 Corso Garibaldi, 50
 29121 PIACENZA

OGGETTO:	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE SEDE DELLA PUBBLICA ASSISTENZA DI TRAVO (PC) – 1° STRALCIO (REALIZZAZIONE PALAZZINA AUTORIMESSE E SERVIZI) - CIG 691657496B
-----------------	--

Importo complessivo a base di gara: Euro _____ al netto di I.V.A., di cui:

Euro _____, soggetti a ribasso

Euro _____ per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso

Il sottoscritto nato a
 il nella sua qualità di
 dell'impresa
 con sede a Via.....
, C.F., P. IVA, in relazione alla
 procedura indicata in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, che la percentuale di ribasso offerta sull'importo delle opere è comprensiva dell'**AMMONTARE** dei **COSTI INTERNI AZIENDALI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO** per l'esecuzione dell'appalto, che ammontano ad € _____ (in cifre)
 _____ euro (in lettere);

Data

L'Impresa singola/capogruppo

 (timbro e firma leggibile)

In caso di RTI/CONSORZI:

Per la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare da scrittura privata autenticata, alla Ditta qualificata come Capogruppo/Mandataria, si veda fac simile sopra.

Sottoscrizione dell'offerta da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori delle imprese mandanti non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:

1 _____ 2 _____ 3 _____

(timbro e firma leggibile) (timbro e firma leggibile) (timbro e firma leggibile)

4 _____ 5 _____ 6 _____
(timbro e firma leggibile) (timbro e firma leggibile) (timbro e firma leggibile)

Si rimanda alla lettera di invito per il dettaglio delle firme richieste nel caso di aggregazione di imprese di rete.

Il presente modulo può essere utilizzato direttamente per la dichiarazione non essendo necessaria la ricopiatura: completare le parti in bianco con i dati richiesti e barrare le parti che non interessano.

[1](#) Indicare se Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale/generale

[1](#) Indicare se Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale/generale

[2](#) Indicare se Titolare/Legale rappresentante/Procuratore speciale/generale